

Совет Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского муниципального района

Краснодарского края

РЕШЕНИЕ

« » 2025г Станица Старонижестеблиевская №

**Об утверждении положения об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 86, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" Совет Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края

р е ш и л:

1. Утвердить [Положение](#P34) об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя комиссии по вопросам экономики, бюджету, финансам, налогам, распоряжению муниципальной собственностью (Борисенкова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского муниципального района

Краснодарского края Л.А.Крутофал

Глава Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского муниципального района

Краснодарского края В.В. Новак

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУтвержденоРешением Совета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального районаКраснодарского краяот 2025 года №  |

**Положение**

**об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка оплаты труда работников военно-учетного стола администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края (далее - работники ВУС), осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования Старонижестеблиевское сельское поселение Красноармейского муниципального района Краснодарского края, где отсутствует военный комиссариат.

2. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работнику ВУС за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация поселения).

3. Оплата труда работников ВУС, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

4. Размер оплаты труда работника ВУС за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (должностные обязанности).

**II. Порядок и условия оплаты труда**

5. Оплата труда работника ВУС состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия оплаты труда работников ВУС устанавливаются в трудовом договоре, в котором конкретизированы должностные обязанности и условия оплаты труда. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым договором.

6. Должностные оклады работников ВУС устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер месячного должностного оклада, рублей |
| Начальник военно-учетного стола | 12353 |
| Специалист 1 категории | 11238 |

Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о местном бюджете поселения на соответствующий год.

7. В целях поощрения работникам ВУС могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

ежемесячное денежное поощрение;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

премиальные выплаты по итогам работы.

8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу в следующих размерах:

начальник отдела военно-учетного стола - до 100%;

специалист военно-учетного стола - до 100%.

9. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в следующих размерах:

при стаже свыше 1 года - 5%;

при стаже свыше 2 лет - 10%;

при стаже свыше 3 лет - 15%;

при стаже свыше 5 лет - 20%;

при стаже свыше 10 лет - 30%;

при стаже свыше 15 лет - 40%.

При внутреннем совместительстве, совмещении должностей (профессий), временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе. При внешнем совместительстве надбавка за выслугу лет не выплачивается.

В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается общее время работы по должности, квалификации (профессии), либо общее количество лет проработанных в государственных и (или) муниципальных учреждениях. Стаж непрерывной работы, выслуга лет определяются на основании документов, имеющихся в администрации поселения, а также представленных работником. Установление стажа оформляется распоряжением по администрации поселения о выплате надбавки за выслугу лет. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы.

10. Из фонда оплаты труда работников ВУС оказывается материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в иные сроки на основании распоряжения администрации поселения и письменного заявления работника.

Материальная помощь, предоставляемая при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, выплачивается одновременно с оплатой отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается по заявлению работника ВУС при предоставлении одной из частей отпуска.

11. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работника ВУС по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) с учетом выполнения основных показателей эффективности деятельности учреждения. Основными показателями эффективности деятельности учреждения являются:

отсутствие фактов нарушения законодательства о воинском учете;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

своевременное и качественное исполнение поручений;

своевременная сдача всех видов отчетности.

Премиальные выплаты по итогам работы за расчетный период осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников ВУС на текущий год и (или) средств экономии фонда оплаты труда. Время нахождения работника ВУС в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, период временной нетрудоспособности не включается в расчетный период для начисления премий. При наличии дисциплинарных взысканий размер премиальных выплат может быть снижен.

Размер премиальных выплат по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

12. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются распоряжением администрации поселения и определяются наличием средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда.

13. Работникам ВУС производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**III. Формирование фонда оплаты труда работников ВУС**

14. Формирование фонда оплаты труда работников ВУС осуществляется в пределах субвенции, предоставляемой Старонижестеблиевскому сельскому поселению Красноармейского муниципального района Краснодарского края на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее - субвенция), а также средств местного бюджета, а случаях и порядке, предусмотренных уставом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, при отсутствии ограничений, установленных статей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. При формировании годового фонда оплаты труда работников ВУС сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение – в размерах установленных распоряжением администрации поселения о размерах ежемесячного денежного поощрения;

б) надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размерах, установленных распоряжением администрации поселения об установлении стажа работы;

в) премия по результатам работы – в размере 1 должностного оклада;

г) материальная помощь – в размере 1 должностного оклада на год.

16. Средства фонда оплаты труда могут перераспределяться между выплатами.

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и финансам,

главный бухгалтер администрации

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского муниципального района

Краснодарского края Т.А.Коваленко