Совет Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского района

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_\_

станица Старонижестеблиевская

 **«Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»**

В целях совершенствования системы управления объектами муниципальной собственности Старонижестеблиевскаого сельского поселения, в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Старонижестеблиевского сельское поселение, Совет Старонижестеблиевского сельского поселения решил:

1. Утвердить положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 25 июля 2013 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»;

 Решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района «О внесении изменений в решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 25 июля 2013 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджету, налогам и распоряжению муниципальной собственностью (Борисенкова).

Председатель Совета

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского райо Т.В.Дьяченко

Глава

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района В.В.Новак

Утверждено:

решением Совета

Старонижестеблиевского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
НОВОМЫШАСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | стр.3 |
| статья 1 | Муниципальная собственность | стр.3 |
| статья 2 | Отношения, регулируемые настоящим Положением | стр.3 |
| статья 3 | Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью | стр.4 |
| статья 4 | Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности | стр.4 |
| Глава 2 | УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | стр.6 |
| статья 5 | Реестр объектов муниципальной собственности | стр.6 |
| статья 6 | Порядок ведения реестра | стр.7 |
| статья 7 | Права и обязанности держателя реестра, порядок предоставления информации, содержащейся в реестре. | стр.8 |
| Глава 3 | КАЗНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр.9 |
| статья 8 | Источники образования имущества казны | стр.9 |
| статья 9 | Порядок управления и распоряжения имуществом казны | стр.9 |
| Глава 4 | МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ | стр.11 |
| статья 10 | Муниципальные предприятия | стр.11 |
| статья 11 | Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. | стр.15 |
| статья 12 | Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия | стр.16 |
| статья 13 | Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным казённым предприятием. | стр.18 |
| статья 14 | Муниципальные учреждения. | стр.18 |
| статья 15 | Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями. | стр.19 |
| статья 16 | Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений. | стр.20 |
| статья 17 | Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями | стр.20 |
| ГЛАВА 5 | ВОЗМЕЗДНОЕ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ | стр.21 |
| статья 18 | Аренда муниципального имущества | стр.21 |
| статья 19 | Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса. | стр.23 |
| статья 20 | Предоставление муниципального имущества в аренду путем проведения аукциона или конкурса. | стр.24 |
| статья 21 | Предоставление муниципального имущества в субаренду | стр.25 |
| статья 22 | Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование | стр.27 |
| статья 23 | Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. | стр.30 |
| статья 24 | Порядок передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям | стр.31 |
| статья 24.1 | Порядок подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения | стр.31 |
| статья 24.2 | Конкурс на право заключения концессионного соглашения | стр.32 |
| статья 24.3 | Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса | стр.32 |
| статья 24.4 | Контроль за исполнением концессионного соглашения | стр.32 |
| статья 25 | Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление. | стр.33 |
| Глава 6 | УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ (ТОВАРЩЕСТВАХ) | стр.33 |
| статья 26 | Порядок участия муниципального образования в хозяйственных обществах (товарищества) | стр.33 |
| статья 27 | Управление и распоряжение акциями (долями) поселения в хозяйственных обществах (товариществах). | стр.36 |
| Глава 7 | ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | стр.37 |
| статья 28 | Порядок планирования приватизации объектов муниципальной собственности. | стр.37 |
| статья 29 | Порядок, способы и особенности приватизации муниципальной собственности. | стр.38 |
| Глава 8 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСХОДОВ НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ | стр.39 |
| статья 30 | Доходы от использования муниципальной собственности | стр.39 |
| статья 31 | Расходы на управление муниципальной собственностью | стр.40 |
| Глава 9 | КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НОВОМЫШАСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | стр.41 |

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Муниципальная собственность.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Старонижестеблиевского сельское поселение.

2. Муниципальной собственностью Старонижестеблиевского сельского поселения является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Старонижестеблиевского сельское поселение (далее - муниципальная собственность), которое в соответствии с [частью 1 статьи 50](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=5001) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" может находиться в собственности Старонижестеблиевского сельского поселения.

3. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени муниципального образования и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации и настоящим положением.

Средства бюджета муниципального образования Старонижестеблиевское сельское поселение (далее - бюджет поселения) и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования Старонижестеблиевское сельское поселение (далее - казна).

**Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим положением**

1. В настоящем положении определяются:

- состав муниципальной собственности;

- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленным за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления;

- порядок управления и распоряжения принадлежащими Старонижестеблиевскому сельскому поселению акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в концессию, аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- порядок учета и контроля использования муниципальной собственности.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;

- распоряжение средствами бюджета поселения;

- распоряжение объектами жилищного фонда.

**Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления Старонижестеблиевского сельского поселения по решению вопросов местного значения;

- увеличение доходов бюджета поселения.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет поселения за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности, повышения эффективности ее использования;

- оптимизации структуры муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения;

- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, передачи в доверительное управление, договоров аренды, купли-продажи, концессионных соглашений;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью;

- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность, и его движения.

**Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Муниципальное образование Старонижестеблиевского сельское поселение является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность других лиц, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет Старонижестеблиевского сельского поселения.

От имени собственника, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, права по управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляет администрация Старонижестеблиевского сельского поселения.

4. В пределах своей компетенции Совет Старонижестеблиевского сельского поселения (далее - Совет):

- осуществляет нормативное правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Новомышастовского сельского поселения;

- утверждает программу приватизации муниципального имущества;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Новомышастовского сельского поселения;

- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения, в собственность Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных образований;

- принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, о принятии в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных образований;

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по согласованию с главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, Уставом Старонижестеблиевского сельского поселения, действующим законодательством.

5. Администрация Старонижестеблиевского сельского поселения:

- принимает, в пределах своей компетенции, нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Краснодарского края, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

- в соответствии с решением Совета приобретает в муниципальную собственность Старонижестеблиевского сельского поселения имущество, акции (доли, паи) хозяйственных обществ;

- принимает решения, в соответствии с утвержденной Советом программой приватизации, о продаже муниципального недвижимого имущества, в том числе акций (долей, паев) хозяйственных обществ;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, залог;

- утверждает порядок отнесения муниципального имущества к особо ценному имуществу;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, Уставом муниципального образования Старонижестеблиевское сельское поселение (далее - Устав), действующим законодательством.

**Глава 2. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Статья 5. Реестр объектов муниципальной собственности.**

1. Все объекты, относящиеся к муниципальной собственности, подлежат учету и внесению в реестр объектов муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения.

2. Реестр составляет основу учета объектов муниципальной собственности.

3. Реестр представляет собой единую базу данных об объектах муниципальной собственности соответствующего вида, которая в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 (далее - Порядок), ведется на бумажных и электронных носителях.

В случае несоответствия информации на указанных носителя приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4. Держателем реестра является лицо, уполномоченное администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения осуществлять учет и ведение реестра.

Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

5. Инвентаризация объектов муниципальной собственности проводится в целях создания единого реестра, обеспечения гибкой системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности.

В процессе инвентаризации объектов муниципальной собственности производится описание и оценка объектов, занесение информации в реестры (обновление базы данных).

6. Бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляют сами предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

Имущество, составляющее казну муниципального образования, подлежит учету только в реестре.

**Статья 6. Порядок ведения реестра.**

1. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) - раздел 1;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения - раздел 2;

- муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Старонижестеблиевское сельское поселение (далее - Старонижестеблиевское сельское поселение), иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Старонижестеблиевское сельское поселение - раздел 3.

2. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

3. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется лицу, уполномоченному администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4. Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются лицу, уполномоченному администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения на ведение реестра в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

6. Исключение объекта из реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества в результате его гибели, порчи, износа и т.д.

7. Основаниями для включения, внесения изменений, дополнений или исключения из реестра являются законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ или иные акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления Старонижестеблиевского сельского поселения, вступившие в законную силу решения суда, заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, мены, дарения, долевого участия в строительстве, а также иные документы, являющиеся основанием возникновения или прекращения права муниципальной собственности, отчетность муниципальных предприятий и учреждений, данные инвентаризации, иные законные основания.

8. Собственником реестра является муниципальное образование Новомышастовское сельское поселение.

9. При ликвидации реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив.

**Статья 7. Права и обязанности держателя реестра, порядок предоставления информации, содержащейся в реестре.**

1. Держатель реестра - лицо, уполномоченное администрацией Новомышастовского сельского поселения на ведение реестра:

- имеет право запрашивать и получать от муниципальных предприятий, муниципальных учреждений иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления в реестре учета объектов муниципальной собственности;

- несет ответственность за соответствие информации об объекте учета документам, содержащимся в соответствующем реестровом деле;

- несет ответственность за сохранность реестра и документов реестровых дел, защиту информации об объектах реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным реестра.

2. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, носит открытый характер и предоставляется любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

3. Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Краснодарского края, органам местного самоуправления, уполномоченным органам по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, судебным, правоохранительным, надзорным органам информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу.

Иным лицам информация об объектах учета предоставляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения юридическим и физическим лицам", утвержденным постановлением администрации Новомышастовского сельского поселения.

**Глава 3. КАЗНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 8. Источники образования имущества казны.**

1. Имущество казны образуется из имущества:

- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении собственности;

- вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета поселения имущества;

- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- исключенного в установленном порядке из хозяйственного ведения и изъятого из оперативного управления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- приобретенного Старонижестеблиевским сельским поселением в порядке признания права собственности Новомышастовского сельского поселения по судебному решению;

- поступившего в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации, основаниям.

2. Учет имущества, составляющего казну, его движения осуществляются в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего положения, лицом, уполномоченным администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения на ведение реестра.

3. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Старонижестеблиевское сельское поселение.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

**Статья 9. Порядок управления и распоряжения имуществом казны.**

1. Решением о включении муниципального имущества в состав казны является постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения, содержащее данные об объекте и источнике имущества.

2. Исключение имущества из состава казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по следующим основаниям:

- отчуждение имущества в рамках гражданско-правовых сделок;

- передаче имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или в результате аварий, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

3. Основанием для исключения объекта из состава имущества казны, кроме случаев исключения в рамках совершения гражданско-правовых сделок, является постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

В случаях совершения гражданско-правовых сделок основанием исключения объекта является соответствующий договор с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

4. Списание имущества казны производится на основании постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

5. Муниципальное имущество, входящее в состав казны, может быть списано по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;

- морально устаревшее;

- по иным, установленным действующим законодательством причинам.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям.

6. Для определения непригодности имущества казны к дальнейшему использованию постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества.

7. Комиссия по списанию имущества производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные реестрового учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению.

8. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются документы об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

9. По результатам работы комиссия составляет заключение о возможности списания имущества.

Заключение комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения о списании имущества.

10. Подписанное в установленном порядке постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения о списании имущества является решением о списании имущества и основанием для подготовки актов на списание.

11. Акты на списание имущества казны составляются лицом, уполномоченным главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения на ведение реестра. Акты на списание утверждаются главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

12. Имущество, входящее в состав казны, может быть отчуждено в рамках законодательства о приватизации муниципального имущества или совершения иных гражданско-правовых сделок, передано во временное пользование (концессия, аренда, безвозмездное пользование и т.д.), залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старонижестеблиевского сельского поселения.

14. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов казны, в полном объеме поступают в бюджет поселения.

**Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**Статья 10. Муниципальные предприятия**

1. Муниципальное предприятие Старонижестеблиевского сельского поселения (далее - муниципальное предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

2. Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения (унитарное предприятие) или на праве оперативного управления (казенное предприятие), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное предприятие могут быть созданы в случаях, определенных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4. Управление муниципальным предприятием предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных предприятий;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- контроль сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок муниципального предприятия в установленных законодательством случаях;

- оценку деятельности руководителя муниципального предприятия.

5. Администрация Старонижестеблиевского сельского поселения:

- принимает решение о создании муниципального предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия, а также дает согласие на участие муниципального предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

- утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидатора или ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального предприятия;

- формирует уставный фонд муниципального предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- определяет порядок оплаты труда руководителей муниципальных предприятий;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального предприятия;

- дает согласие на участие муниципального предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- вправе изымать у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.

6. Полномочия администрации Старонижестеблиевского сельского поселения по управлению муниципальными предприятиями осуществляются непосредственно главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения либо через уполномоченные им лица.

7. Муниципальное предприятие может быть образовано путем учреждения (создания), либо путем реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования действующего юридического лица.

Муниципальное предприятие считается созданными и приобретает статус юридического лица со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Муниципальное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством и своим уставом.

9. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия принимается главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в форме постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения по согласованию с Советом.

Инициатива в создании муниципального предприятия, реорганизации или ликвидации существующих муниципальных предприятий может принадлежать Совету, главе администрации Старонижестеблиевского сельского поселения, структурным подразделениям администрации Старонижестеблиевского сельского поселения (отделам, управлениям).

10. Предложение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий направляются инициирующим лицом на имя главы администрации Старонижестеблиевского сельского поселения для принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия.

11. Предложение о создании, реорганизации, ликвидации предприятия должна содержать следующие сведения:

- цель создания или реорганизации предприятия;

- обоснование необходимости создания, реорганизации или ликвидации предприятия;

- сведения о затратах, необходимых для реализации проекта, об источниках и условиях финансирования проекта.

12. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения о создании муниципального предприятия должно содержать в себе:

- решение о создании;

- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения муниципального предприятия;

- цели создания муниципального предприятия;

- сведения о порядке формирования уставного фонда муниципального предприятия;

- поручение финансовому органу администрации Старонижестеблиевского сельского поселения наделить муниципальное предприятие денежными средствами, если уставный фонд предприятия полностью или частично формируется за счет денежных средств.

13. Учредительным документом муниципального предприятия является устав. Устав муниципального предприятия должен содержать сведения и положения в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

14. Размер уставного фонда муниципального предприятия, порядок его формирования, а также порядок его уменьшения и (или) увеличения определяются [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Уставный фонд муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

15. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Оплата уставного фонда муниципального предприятия имущественным взносом (имущественными правами, имеющими денежную оценку) производится путем составления и подписания передаточного акта, утверждаемого главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения и прилагаемого к уставу.

16. Текущей деятельностью муниципального предприятия руководит единоличный исполнительный орган - руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности решением главы администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в форме постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального предприятия устанавливаются уставом предприятия, трудовым договором с руководителем предприятия.

17. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- присоединения к предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;

- разделения предприятия на два или несколько муниципальных предприятий;

- выделения из предприятия одного или нескольких муниципальных предприятий;

- преобразования муниципального предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" или иными федеральными законами.

18. При реорганизации муниципального предприятия обязательно проводится инвентаризация его имущества и обязательств в соответствии с федеральным законом, регламентирующим порядок ведения бухгалтерского учета.

19. При реорганизации муниципального предприятия составляется разделительный баланс (разделение, выделение) или передаточный акт (слияние, преобразование, присоединение), содержащие положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого предприятия, утверждаемые главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в форме постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

20. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения о ликвидации муниципального предприятия должно содержать в себе:

- решение о ликвидации;

- состав ликвидационной комиссии (Ф.И.О. ликвидатора);

- порядок и сроки ликвидации;

- срок заявления требований кредиторов (не менее двух месяцев).

21. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия. Полномочия ликвидационной комиссии (ликвидатора) прекращаются с момента исключения муниципального предприятия из единого государственного реестра юридических лиц.

22. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы муниципального предприятия утверждает глава администрации Новомышастовского сельского поселения в форме постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

23. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия (ликвидатор) предприятия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

**Статья 11. Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.**

1. Имущество закрепляется за муниципальным предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых [Гражданским Кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.

2. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов муниципального предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству, источников.

3. В хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за муниципальным предприятием;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия в порядке, установленном [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за муниципальным предприятием, возникает у этого предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами.

7. Право хозяйственного ведения или оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

9. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество возникает у муниципального предприятия с момента государственной регистрации права в установленном законом порядке.

10. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на движимое муниципальное имущество возникает с момента передачи имущества по передаточному акту, разделительному балансу или иному документу.

11. С момента фактической передачи муниципального имущества муниципальному предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

12. Муниципальное предприятие обязано оформить правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположено переданное ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры.

**Статья 12. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3. Движимым и недвижимым муниципальным имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

5. Сделки, совершаемые муниципальным предприятием, и подлежащие согласованию с собственником его имущества в силу требований законодательства Российской Федерации или устава, подлежат согласованию главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения путем издания постановления.

6. Согласие собственника на ниже перечисленные сделки считается полученным без издания отдельного постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения путем внесения указанного перечня сделок в устав муниципального предприятия и в случае их совершения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности предприятия (в пределах специальной правоспособности предприятия):

- сделки, относящиеся к обычной хозяйственной деятельности, в том числе направленные на приобретение сырья, материалов и оборудования, на реализацию продукции, работ и услуг предприятий и обладающих установленными статьей 23 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" признаками крупной сделки;

- сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды предприятием, в том числе, на приобретение имущества в порядке дарения, наследования, получение безвозмездных займов;

- крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения прямо или косвенно имущества, стоимость которого менее 25% стоимости чистых активов предприятия на последнюю отчетную дату, но не более 1000 минимальных размеров оплаты труда;

- возмездная уступка права требования, а также перевод долга по сделкам, для совершения которых не требуется отдельного согласования собственника.

7. Под сделки, указанные в пункте 6 не подпадают сделки, подлежащие согласованию по иным основаниям (например, сделки с недвижимым имуществом, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность).

8. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств предприятия.

9. Муниципальное предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно в порядке, определяемом Советом народных депутатов перечисляет в бюджет поселения часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей.

10. Бухгалтерская отчетность предприятия в порядке, определяемом администрацией Новомышастовского сельского поселения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

**Статья 13. Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным казённым предприятием.**

1. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды или размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия.

Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено действующим законодательством.

2. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

**Статья 14. Муниципальные учреждения.**

1. Муниципальным учреждением Старонижестеблиевского сельского поселения является унитарная некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Старонижестеблиевского сельское поселение для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера (далее - муниципальные учреждения).

2. Типами муниципальных учреждений являются автономные, бюджетные и казенные.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

4. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Старонижестеблиевского сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений определяется постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

Решение о создании, ликвидации или реорганизации муниципальных учреждений, а также муниципальных образовательных учреждений принимает глава администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в форме постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения по согласованию с Советом.

**Статья 15. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.**

1. Муниципальное учреждение осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим положением, уставом учреждения.

2. В оперативном управлении могут находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры;

- недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, нежилые помещения).

3. Имущество, принадлежащее муниципальному учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период деятельности муниципального учреждения на основании постановления администрации Новомышастовского сельского поселения.

5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у муниципального учреждения с момента государственной регистрации права.

6. Право оперативного управления на движимое имущество возникает с момента передачи имущества по передаточному акту и (или) разделительному балансу.

7. С момента фактической передачи на праве оперативного управления муниципальному учреждению муниципального имущества к нему переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного имущества.

8. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества.

9. Неиспользуемое, используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, может быть изъято в установленном законом порядке по решению главы администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

10. При передаче муниципальному учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на учреждении.

11. Изменения в состав муниципального имущества вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 16. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений.**

1. Бюджетное и автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное и автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Порядок отнесения муниципального имущества Старонижестеблиевского сельского поселения к категории особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Старонижестеблиевского сельского поселения определяется постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

2. Бюджетное и автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного или автономного учреждения.

3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

**Статья 17. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;

- морально устаревшее;

- по иным причинам, установленным действующим законодательством.

2. Списание основных средств возможно только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, и, если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют списание основных средств (за исключением транспортных средств и недвижимого имущества), закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Списание транспортных средств или недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется по решению главы администрации Старонижестеблиевского сельского поселения на основании соответствующего постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

Для получения разрешения на списание транспортных средств или недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения направляют в администрацию Старонижестеблиевского сельского поселения ходатайство о списании имущества с приложением:

- перечня имущества, подлежащего списанию и сведения о нем;

- обоснование необходимости списания, с приложением документов о пожаре, аварии, стихийном бедствии);

- заключение о техническом состоянии списываемого имущества, составленного независимым лицом, осуществляющим техническое обследование;

- документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

5. После получения постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения на списание транспортных средств или недвижимого имущества руководитель муниципального предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

6. Подписанный в установленном порядке приказ руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения является решением о списании муниципального имущества и подготовке актов на списание.

Акты на списание муниципального имущества составляются самим муниципальным предприятием или муниципальным учреждением и утверждаются лицом, принявшим решение о списании имущества.

**ГЛАВА 5. ВОЗМЕЗДНОЕ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Статья 18. Аренда муниципального имущества.**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, в том числе закрепленное в установленном порядке за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в аренду муниципального имущества, а также заключать договоры аренды и выступать арендодателем по данным договорам, является администрация Старонижестеблиевского сельского поселения, за исключением случаев предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Арендодателем по договорам аренды муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, является само предприятие или учреждение.

Передача в аренду муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального недвижимого имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только с предварительного письменного согласия администрации Старонижестеблиевского сельского поселения путем издания соответствующего постановления.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных [статьей 17.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=171) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном [главой 5](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=500) Закона "О защите конкуренции".

4. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом.

5. Заключение договора аренды на аукционе представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной наиболее высокой цене договора.

6. Конкурс представляет собой способ определения арендатора объекта, при котором победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

8. Срок договора аренды определяется соглашением между арендатором и арендодателем и отражается в договоре аренды.

9. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок 1 год и более, подлежит государственной регистрации.

10. Списание муниципального имущества, находящегося в аренде и составляющего казну муниципального образования, с последующим исключением его из договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 11 статьи 9 настоящего положения.

Для рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества арендатор предоставляет в администрацию Старонижестеблиевского сельского поселения ходатайство с приложением документов предусмотренных пунктом 4 статьи 17 настоящего положения.

11. При сдаче в аренду муниципального имущества размер арендной платы устанавливается на основании отчёта о рыночной оценке стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее - рыночная стоимость арендной платы).

Оценка рыночной стоимости арендной платы производится на срок не менее одного года.

12. В случае заключения договора аренды на срок меньший, чем срок, на который произведена оценка рыночной стоимости арендной платы, размер арендной платы в договоре аренды устанавливается пропорционально сроку, на который заключается договор аренды.

13. В случае изменения площади объекта, переданного в аренду, в результате его перепланировки, переоборудования, реконструкции или уточнением её в результате проведённой технической инвентаризации, стоимость арендной платы подлежит перерасчёту исходя из следующей формулы:

рыночная стоимость арендной платы, установленная в соответствии с договором Х площадь объекта (новая)

площадь объекта (старая)

Изменения площади объекта и стоимости арендной платы оформляются дополнительными соглашениями к договору аренды.

14. Предоставление льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в рамках настоящего положения рассматривается как предоставление муниципальной преференции.

Муниципальная преференция предоставляется на основании постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке, определенном федеральным законом, регулирующим вопросы защиты конкуренции.

15. По истечении срока договора аренды, заключённого по результатам проведения аукционов или конкурсов на право заключения договора аренды, заключение такого договора на новый срок осуществляется без проведения конкурса, аукциона, в случаях и порядке установленных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=0) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**Статья 19. Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса.**

1. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в аренду и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса, обращаются в администрацию Старонижестеблиевского сельского поселения или уполномоченный ей орган с соответствующим заявлением (заявкой) в двух экземплярах по форме, утверждаемой постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

К заявке прилагаются:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

**Статья 20. Предоставление муниципального имущества в аренду путем проведения аукциона или конкурса.**

1. Организатором конкурсов или аукционов (далее - организатор) являются:

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования - администрация Старонижестеблиевского сельского поселения;

- при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям - муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предоставляемого в аренду.

2. Для проведения аукционов или конкурсов (далее - торги) организатор создает единую комиссию (далее - комиссия) по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

Состав комиссии, положение о комиссии, определяющее порядок её работы, утверждается в случаях установленных:

- абзацем 2 пункта 1 настоящей статьи - постановлением администрации Новомышастовского сельского поселения;

- абзацем 3 пункта 1 настоящей статьи - приказом руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения.

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (далее - начальная цена) устанавливается в размере ежегодной арендной платы за пользование муниципальным имуществом, права на которое передаются по договору аренды, на основании отчёта о рыночной оценке стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

В случае проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества на срок белее 1 года рыночная стоимость арендной платы определяется независимым оценщиком на весь срок аренды с учетом инфляции.

При этом начальная цена торгов устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

В случае увеличения в результате проведения торгов ежегодной начальной цены, стоимость арендной платы определяется исходя из сложившейся в ходе торгов ежегодной стоимости, умноженной на весь срок аренды.

4. Размер задатка за участие в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества устанавливается в размере 20 процентов начальной цены.

5. Извещения (информация) о проведении торгов, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации, адрес которого: www.torgi.gov.ru, а также могут размещаться на официальном сайте муниципального образования Старонижестеблиевское сельское поселение в сети "Интернет" и опубликовываться в печатных средствах массовой информации.

**Статья 21. Предоставление муниципального имущества в субаренду**

1. Арендатор муниципального имущества может передать часть помещения, здания, строения или сооружения, находящегося у него в аренде, в субаренду третьим лицам только с предварительного письменного согласия арендодателя.

При этом, имущество передаётся в субаренду без проведения торгов лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.

2. На имущество, передаваемое арендатором в субаренду, льготы по арендной плате не распространяются.

3. В случае передачи имущества в субаренду ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. Для получения письменного согласия на передачу в субаренду муниципального имущества арендатор предоставляет в администрацию Новомышастовского сельского поселения следующие документы:

- заявление в произвольной форме о даче согласия на передачу части арендуемого муниципального имущества в субаренду с описанием объекта субаренды;

- ходатайство потенциального субарендатора о предоставлении ему части арендуемого муниципального имущества в субаренду с указанием: обоснования его потребности в имуществе и обязательств по использованию имущества (в произвольной форме); фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса (для юридического лица); фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица); номера контактного телефона; а также следующие документы:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (заявки);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (надлежаще заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

5) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц, если от имени заявителя действует иное лицо) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению должен прилагаться также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежаще заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://municipal.garant.ru/document?id=12025267&sub=0).

5. Заявления арендаторов, имеющих на дату подачи заявления задолженность по арендной плате или пеням администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения не рассматриваются.

6. Администрация Новомышастовского сельского поселения на основании представленных документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

- о разрешении субаренды на заявленный или иной срок;

- об отказе в субаренде.

7. Если в отношении имущества, передаваемого в субаренду, были предоставлены льготы по арендной плате, перерасчет арендной платы в части имущества, предоставленного в субаренду, производится на основании заключаемого дополнительного соглашения.

8. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

9. Договоры субаренды, заключенные без согласования с администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения являются ничтожными.

**Статья 22. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование**

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или в аренду.

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование может быть осуществлена следующим лицам:

1) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, государственным и муниципальным учреждениям;

2) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья.

3) в иных случаях, предусмотренных ч.1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Во всех остальных случаях предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов рассматривается как предоставление муниципальной преференции и может осуществляться на основании постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке, определенном федеральным законом, регулирующим вопросы защиты конкуренции.

3. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также заключать договоры безвозмездного пользования и выступать стороной по данным договорам, является администрация Старонижестеблиевского сельского поселения, за исключением случаев предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Стороной по договорам безвозмездного пользования муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, является само предприятие или учреждение.

Передача в безвозмездное пользование муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального недвижимого имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только с предварительного письменного согласия администрации Старонижестеблиевского сельского поселения путем издания соответствующего постановления.

4. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных [статьей 17.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=171) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом.

6. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается по форме, утверждаемой администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

7. Срок договора безвозмездного пользования определяется соглашением между сторонами договора.

8. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимает администрация Старонижестеблиевского сельского поселения.

9. Передача пользователем муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

10. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в безвозмездное пользование и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением право на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса, обращаются в администрацию Старонижестеблиевского сельского поселения или уполномоченный орган с соответствующим заявлением (заявкой). К заявке прилагаются документы, установленные статьей 19 настоящего положения.

11. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции в соответствии с [главой 5](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=500) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" заявители дополнительно предоставляют:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

**23. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1. Муниципальное имущество, включенное в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) предоставляется в аренду посредством проведения конкурсов или аукционов (далее - торгов), а также в ином порядке, установленном действующим законодательством.

Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня утверждается постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду только субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

К заявлению на предоставление муниципального имущества, включенного в перечень, в аренду или к заявлению на участие в торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень, лица, претендующие на заключение таких договоров, в обязательном порядке прилагают документы, подтверждающие их соответствие условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным действующим законодательством. Ответственность за достоверность представленных сведений несут указанные в настоящем пункте лица.

3. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, а также порядок заключения таких договоров без проведения торгов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, только на долгосрочной основе. Срок договора аренды определяется соглашением между арендатором и арендодателем и отражается в договоре аренды.

5. При заключении договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с пунктом 11 статьи 18 настоящего положения.

**Статья 24. Порядок передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям**

1. Концедент - муниципальное образование Старонижестеблиевское сельское поселение, от имени которого выступает администрация Старонижестеблиевского сельского поселения. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органами и юридическими лицами.

Муниципальное предприятие, учреждение, за которыми муниципальное имущество, передаваемое по концессионному соглашению, закреплено на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, подписывает концессионное соглашение на стороне концедента и участвует в обязательствах по концессионному соглашению в пределах, определяемых [статьей 5](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=5) Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

2. Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

3. Объект концессионного соглашения - имущество, входящее в состав имущества, указанного в [статье 4](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=4) Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях". Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения. Указанный объект на момент его передачи концедентом концессионеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

4. Концессионные соглашения в отношении объектов муниципальной собственности заключаются в порядке, предусмотренном [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=0) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

**24.1. Порядок подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения**

1. Инициаторами принятия решения о заключении концессионного соглашения могут быть администрация Старонижестеблиевского сельского поселения, ее структурные подразделения, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2. Для определения существенных условий концессионного соглашения, условий конкурса на право заключения концессионного соглашения постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения создается рабочая группа.

3. Размер концессионной платы определяется на основании отчета о рыночной стоимости, выполненного независимым оценщиком, выбранным на конкурсной основе.

4. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Советом депутатов Старонижестеблиевского сельского поселения.

5. В случае заключения концессионного соглашения по инициативе концессионера существенные условия концессионного соглашения, в том числе и размер концессионной платы, определяются инициатором.

**24.2. Конкурс на право заключения концессионного соглашения**

1. Концессионное соглашение заключается по результатам конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных [статьей 37](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=37) Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

2. Конкурс проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения.

3. Опубликование сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании и на официальных сайтах в сети Интернет (в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе), принятие заявок для участия в конкурсе, предоставление заявителям конкурсной документации, предоставление заявителям разъяснений положений конкурсной документации, принятие заявок на участие в конкурсе, а также иные полномочия, установленные [статьей 25](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=25) Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", осуществляет конкурсная комиссия.

4. Создание конкурсной комиссии, утверждение персонального состава конкурсной комиссии осуществляются в соответствии с постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведение предварительного отбора участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=0) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в соответствии с конкурсной документацией.

6. Сведения и протоколы конкурсной комиссии по проведению конкурсов и аукционов, определенные [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=0) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", подлежат размещению на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

**24.3. Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса**

1. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях и порядке определенными [статьей 37](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=37) Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

**24.4. Контроль за исполнением концессионного соглашения**

1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, имеющими в соответствии с концессионным соглашением право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

3. Стороны концессионного соглашения несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению, предусмотренную [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12041176&sub=0) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", иными федеральными законами и концессионным соглашением.

**25. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление.**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения может быть передано в доверительное управление в соответствии с [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) РФ.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в доверительное управление муниципального имущества, а также заключать договоры доверительного управления и выступать учредителем управления по данным договорам, является администрация Старонижестеблиевского сельского поселения.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление:

- по результатам проведения торгов;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных [статьей 17.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=171) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров доверительного управления осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным антимонопольным органом.

**Глава 6. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ (ТОВАРЩЕСТВАХ)**

**Статья 26. Порядок участия муниципального образования в хозяйственных обществах (товариществах)**

1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ (товариществ) (далее - общества) с участием муниципального образования Старонижестеблиевское сельское поселение регламентируется [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, Федеральными Законами, регулирующими деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

3. Решение о создании обществ (приобретение акций (долей) обществ), а также о выходе из состава учредителей обществ принимает глава администрации Старонижестеблиевского сельского поселения путем издания постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

4. В решении о создании общества (приобретении акций (долей) действующего общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала общества, величина, вид и источник формирования вклада Старонижестеблиевского сельского поселения в уставный капитал общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества.

5. Инициатива в создании обществ с участием Старонижестеблиевского сельского поселения принадлежит главе администрации Старонижестеблиевского сельского поселения, структурным подразделениям (отделам, управлениям) администрации Старонижестеблиевского сельского поселения, Совету, любым хозяйствующим субъектам, а также физическим лицам.

6. Заявка на создание общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания общества;

- основные виды деятельности общества;

- предполагаемый состав учредителей общества;

- величина уставного капитала, распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия Старонижестеблиевского сельского поселения в создаваемом обществе;

- проекты учредительных документов;

- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал, а в случае внесения вкладов денежными средствами - заключение финансового управления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения о возможности финансирования участия.

7. Заявка на участие Старонижестеблиевского сельского поселения в действующем обществе (приобретение акций (долей) действующего общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности общества;

- цель приобретения акций (долей) общества;

- состав акционеров (участников) общества и распределение долей в уставном капитале;

- величина уставного капитала общества;

- финансовое состояние общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- величина приобретаемого Старонижестеблиевским сельским поселением пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия Старонижестеблиевского сельского поселения в действующем обществе;

- бухгалтерская и статистическая отчетность общества за последние 3 года;

- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности общества, составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

8. Заявка об участии Старонижестеблиевского сельского поселения во вновь создаваемых и действующих обществах рассматривается главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в месячный срок с момента ее поступления.

9. Рассмотрение заявки проводится с участием отделов администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в следующей последовательности:

- оценка основных параметров проекта: эффективности, осуществимости, соответствия полномочиям по решению вопросов местного значения, экономической и социальной значимости деятельности общества для Старонижестеблиевского сельского поселения;

- анализ проекта с учетом предполагаемого состава учредителей общества, их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада Старонижестеблиевского сельского поселения, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников;

- детальный финансовый анализ проекта.

10. После принятия решения о создании общества администрация Новомышастовского сельского поселения проводит необходимые мероприятия по учреждению общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает своего представителя для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов общества;

- осуществляет передачу вклада в уставный капитал общества;

- оформляет передаточный акт вклада Старонижестеблиевского сельского поселения в уставный капитал общества;

- принимает в собственность Старонижестеблиевского сельского поселения акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

11. После принятия решения о приобретении акций (долей) действующего общества администрация Старонижестеблиевского сельского поселения проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами;

- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;

- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

- принимает в собственность Старонижестеблиевского сельского поселения акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

12. При создании хозяйственного общества со 100 процентами долей участия Старонижестеблиевского сельского поселения в уставном капитале все решения по вопросам деятельности общества, отнесенные законодательством, уставом общества к полномочиям общего собрания акционеров (участников), принимаются главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения и оформляются постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

**Статья 27. Управление и распоряжение акциями (долями) Старонижестеблиевского сельского поселения в хозяйственных обществах (товариществах).**

1. Муниципальное образование Старонижестеблиевское сельское поселение может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

2. Участие муниципального образования Старонижестеблиевское сельское поселение в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

3. Отчуждение акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

4. Решение об отчуждении акций (долей) действующих хозяйственных обществ принимает Совет.

5. Учредителем (соучредителем) обществ, а также держателем, приобретателем и продавцом, принадлежащих Старонижестеблиевскому сельскому поселению акций (долей) от имени муниципального образования является администрация Старонижестеблиевского сельского поселения.

6. Внесение вклада Старонижестеблиевского сельского поселения в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, муниципальным имуществом, а также имущественными и неимущественными правами.

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) общества.

7. Вклад Старонижестеблиевского сельского поселения в уставный капитал общества считается внесенным с момента оформления передаточного акта.

8. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими Старонижестеблиевского сельскому поселению;

- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;

- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

9. Муниципальное образование может управлять принадлежащими ему акциями, долями обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Представители муниципального образования в органах управления обществ назначаются постановлением администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения.

11. Основными обязанностями представителей муниципального образования в органах управления обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики общества в интересах Новомышастовского сельского поселения;

- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления обществом;

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет поселения;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии Старонижестеблиевского сельского поселения в данном обществе.

12. Представителями муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- муниципальные служащие Старонижестеблиевского сельского поселения, сотрудники муниципальных учреждений Новомышастовского сельского поселения;

- депутаты Совета на основании рекомендаций Совета.

13. Представители муниципального образования в органах управления обществ не реже двух раз в год представляют в администрацию Старонижестеблиевского сельского поселения отчеты о деятельности соответствующих обществ.

14. Отказ либо уклонение уполномоченного лица (без уважительных причин) от участия в органах управления обществ, нарушение представителями Старонижестеблиевского сельского поселения установленного порядка согласования проектов решений, а также голосование не в соответствии с распоряжениями, поручениями главы администрации Старонижестеблиевского сельского поселения влекут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке, или условиями договора на представление интересов Старонижестеблиевского сельского поселения, либо ответственность, предусмотренную договором-поручением.

15. Представители муниципального образования осуществляют свою деятельность в органах управления обществ на безвозмездной основе.

16. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных обществ с участием Старонижестеблиевского сельского поселения, осуществляется в реестре объектов муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения.

**Глава 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Статья 28. Порядок планирования приватизации объектов муниципальной собственности.**

1. Администрация Старонижестеблиевского сельского поселения при наличии объектов, планируемых к приватизации, разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации (далее - программа приватизации) муниципального имущества на период в 1 календарный год.

2. При подготовке проекта программы приватизации учитываются предложения органов местного самоуправления муниципального образования Старонижестеблиевского сельское поселение, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц и граждан, поступившие в администрацию Старонижестеблиевского сельского поселения, не позднее 1 мая года предшествующего году на который принимается программа приватизации.

3. Программа приватизации утверждается Советом.

4. В случае необходимости осуществления приватизации объекта муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения, не входящего в программу приватизации, допускается внесение изменений в программу приватизации.

**Статья 29. Порядок, способы и особенности приватизации муниципальной собственности.**

1. Приватизация объектов муниципальной собственности Новомышастовского сельского поселения осуществляется в порядке и способами, определенными законодательством РФ о приватизации муниципального имущества.

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается главой администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в соответствии с программой приватизации муниципального имущества в виде издания постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

6. Приватизация муниципального имущества осуществляется по начальной цене, устанавливаемой в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12025505&sub=0) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

7. Для проведения конкурсов и аукционов при приватизации муниципального имущества администрация Старонижестеблиевского сельского поселения создает постоянно действующую конкурсную комиссию с участием депутата Совета. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения.

8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12025505&sub=0) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

9. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается Советом на основании соответствующего заявления арендатора.

10. Приватизация субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого муниципального недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12061610&sub=0) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11. Лицом, уполномоченным выступать продавцом и заключать договоры купли - продажи, является администрация Старонижестеблиевского сельского поселения.

12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящей статьей с учетом норм [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12027232&sub=0) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

**Глава 8. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСХОДОВ НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**Статья 30. Доходы от использования муниципальной собственности**

1. В соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность органов местного самоуправления, и [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, учитываются:

- средства, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Старонижестеблиевскому сельскому поселению;

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, под залог, в доверительное управление;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании муниципального имущества;

- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

- доходы от продажи активов (имущества) муниципальных учреждений и имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий;

- доходы от продажи права аренды муниципального имущества;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- доходы от использования муниципальной собственности.

2. Поступающие в бюджет поселения средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, учитываются в доходной части бюджета поселения.

3. Контроль за правильностью начисления и перечисления доходов осуществляет администратор доходов. Контроль за использованием денежных средств осуществляет финансовое управление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения в рамках проведения внутреннего финансового контроля.

**Статья 31. Расходы на управление муниципальной собственностью**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств Старонижестеблиевского сельского поселения, связанных с управлением муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете поселения.

2. За счет средств бюджета поселения производится финансирование следующих основных расходов на управление муниципальной собственностью:

2.1. Расходы на приобретение в муниципальную собственность Старонижестеблиевского сельского поселения имущества (в том числе земельных участков, акций (долей, паев) хозяйственных обществ) в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Расходы по наделению уставным фондом муниципальных унитарных предприятий, уставным капиталом хозяйственных обществ, создаваемых с долей участия Старонижестеблиевского сельского поселения (в случае их оплаты денежными средствами);

2.3. Расходы по государственной регистрации при создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2.4. Расходы на участие Старонижестеблиевского сельского поселения денежными средствами в различных некоммерческих организациях и фондах;

2.5. Оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением Старонижестеблиевского сельским поселением прав акционера;

2.6. Расходы на рекламирование, а также публикацию информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

2.7. Расходы по государственной регистрации прав муниципальной собственности Новомышастовского сельского поселения на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.8. Расходы по технической инвентаризации недвижимого имущества, являющегося объектами муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения, а также бесхозяйных объектов недвижимости, находящихся на территории Старонижестеблиевского сельского поселения;

2.9. Расходы по постановке на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения;

2.10. Расходы по оплате услуг за геодезическую съемку при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения;

2.11. Расходы на осуществление аудиторских проверок муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, проводимых по решению собственника;

2.12. Расходы на проведение независимой оценки объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости, необходимой при совершении различных сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.13. Расходы на оплату государственных пошлин при разрешении споров в отношении муниципальной собственности Старонижестеблиевского сельского поселения в судебном порядке;

2.14. Расходы на оплату государственных пошлин при совершении нотариальных действий;

2.15. Расходы, возникающие в результате принятых решений органов судебной власти.

2.16. Расходы по содержанию объектов муниципальной собственности, за исключением переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям, а также переданным юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам.

**Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НОВОМЫШАСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Контроль за использованием муниципальной собственности осуществляется администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения по следующим направлениям:

- контроль за деятельностью муниципальных предприятий;

- контроль за использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- контроль за использованием по назначению муниципального имущества Старонижестеблиевского сельского поселения, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам.

2. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий осуществляется администрацией Новомышастовского сельского поселения, а также иные органы в случаях предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Администрация сельского поселения в отношении МУП вправе осуществлять следующие действия:

- согласовывать прием на должность главного бухгалтера МУП;

- утверждать бухгалтерскую и иную отчетность МУП;

- принимать решение о проведении аудиторских проверок МУП, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг в соответствии с законодательством;

- осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью имущества МУП;

- осуществлять контроль за своевременным перечислением в сметный бюджет части прибыли МУП, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном законодательством;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством;

- принимать решение о создании унитарного предприятия;

- определять цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также давать согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

- утверждать устав унитарного предприятия, вносить в него изменения, в том числе утверждать устав унитарного предприятия в новой редакции;

- принимать решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- формировать уставный фонд государственного или муниципального предприятия;

- назначать на должность руководителя унитарного предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывать прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор;

- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

- давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролировать их выполнение;

- давать согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

- давать согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- давать согласие в случаях, предусмотренных настоящим федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

МУП по окончании отчетного периода представляет в администрацию сельского поселения бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией сельского поселения.

3. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется путем проведения документальных и инвентаризационных проверок.

3.1. Документальные проверки проводятся в форме ежеквартального предоставления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями лицу, уполномоченному администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения на ведение реестра, отчётности о перемещении, списании, отчуждении имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Предметом контроля являются:

- правильное оформление документов и своевременное отражение в учёте поступления муниципального имущества, его внутреннее перемещение, списание;

- своевременность отражения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в учёте приобретения, перемещения и списания имущества;

- своевременность осуществления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями мероприятий по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество.

Форма и сроки предоставления отчётности определяются постановлением администрации Новомышастовского сельского поселения.

3.2. Инвентаризационные проверки проводятся путём визуального осмотра муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и установления их соответствия данным реестрового учета.

Предметом контроля помимо установленного в пункте 3.1 настоящей статьи являются:

- фактическое наличие муниципального имущества и его соответствие данным реестрового и бухгалтерского учёта;

- использование муниципального имущества по его функциональному назначению, в соответствии с целями и видами деятельности муниципального предприятия и муниципального учреждения;

- установление фактов незаконного предоставления муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход права пользования имуществом;

- установление фактов перепланировок и (или) переоборудования муниципального недвижимого имущества.

Инвентаризационные проверки проводятся лицом, уполномоченным администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения на ведение реестра, на основании постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения, не реже чем 1 раз в два года.

4. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества Старонижестеблиевского сельского поселения, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, осуществляется в форме проведения проверок.

Предметом контроля являются:

- использование муниципального имущества по его функциональному назначению, в соответствии с условиями договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров;

- установление фактов незаконного предоставления муниципального имущества третьим лицам;

- установление фактов перепланировок и (или) переоборудования муниципального недвижимого имущества не согласованного с собственником имущества.

Проверки проводятся:

- на основании постановления администрации Старонижестеблиевского сельского поселения лицом, уполномоченным администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения, в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования;

- на основании приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения, в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями.

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и финансам

администрации Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района,

главный бухгалтер Т.А.Коваленко