## О внесении изменений в постановление администрации от 11 декабря 2014 года № 384 о развитии материально-технической базы

* [Print](http://snsteblievskaya.ru/index.php/2016-09-28-11-37-10/2016-09-28-10-56-04/154-o-vnesenii-izmenenij-v-postanovlenie-administratsii-ot-11-dekabrya-2014-goda-384-o-razvitii-materialno-tekhnicheskoj-bazy?tmpl=component&print=1&layout=default&page=)
* [Email](http://snsteblievskaya.ru/index.php/component/mailto/?tmpl=component&template=jaxstorm-blue&link=a0c0f0d289726ea4e77849686fb0428ed950dbb2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| «\_\_\_28\_\_»\_\_12\_\_\_\_2016 г. |  | № \_\_\_\_556\_\_\_ |
| станица Старонижестеблиевская | | |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации**  **Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района**  от 11 декабря 2014 года № 384 «Об утверждении муниципальной   программы «Развитие материально-технической базы  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района» |

|  |
| --- |
| Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района   п о с т а н о в л я ю:  1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие материально-технической базы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района" и читать ее в настоящей редакции (прилагается).  2. Отделу по бухгалтерскому учету и финансам администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (Коваленко) осуществлять финансирование расходов на реализацию данной программы в 2015-2017 годах в пределах средств утвержденных бюджетом поселения на эти цели.  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района Е.Е. Черепанову.  4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования. |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | В.В. Новак |

## 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «О внесении изменений в постановление администрации

Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района

от 11 декабря 2014 года № 384 «Об утверждении муниципальной

программы «Развитие материально-технической базы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»

Проект подготовлен и внесен:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | Е.Е. Черепанова |
|  |  |
| Проект согласован |  |
| Начальник общего отдела администрации  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | Н.В. Супрун |
|  |  |
| Начальник отдела по бухгалтерскому учету  и финансам, главный бухгалтер администрации  Старонижестеблиевского сельского поселения  Красноармейского района | Т.А. Коваленко |
|  |  |
| Специалист 1 категории по  юридическим вопросам администрации  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | О.Н. Шестопал |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

 муниципальной  программы

"Развитие материально-технической базы Старонижестеблиевского

сельского поселения Красноармейского района"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | муниципальная  программа "Развитие материально-технической базы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района" (далее – Программа) |
| Координатор  муниципальной  программы | Администрация Старонижестеблиевского  сельского поселения Красноармейского района |
| Участники муниципальной программы | Отдел по бухгалтерскому учету и финансам   администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района |
| Цели муниципальной  программы | Материально-техническое обеспечение  администрации  Старонижестеблиевского  сельского поселения Красноармейского района |
| Задачи муниципальной программы | Своевременное и достоверное ведение бухгалтерского учета,  обнародование необходимой отчетности в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации,  доступность и прозрачность исполнения бюджета сельского поселения,  своевременный ремонт и обслуживание оргтехники, ОС и материальных запасов. |
| Перечень целевых показателей  муниципальной программы | количество размещенной в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет бухгалтерской отчетности;  количество участий в семинарах и научно-практи­ческих конференциях по проблемам раз­вития ИКТ;  количество муниципаль­ных служащих  направленных на повышение квалификации в области ИКТ на спе­циализированные курсы;  сумма финансирования направленная на развитие и сопровождение официаль­ного сайта Администрации сельского поселения, оп­лата хостинга;  сумма денежных средств направленных на обеспечение функционирования и поддержки системного программного обеспечения;  сумма денежных средств направленных на своевременный ремонт и обслуживание оргтехники, ОС и материальных запасов. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2015-2017 годы |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы | 2015 год – 689,0 тысяч рублей  2016 год –515,2 тысяч рублей  2017 год – 535,0 тысяч рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Глава администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района |

**1.Цели,  задачи  и целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого  показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей | | |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | муниципальная  программа  "Развитие материально-технической базы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района" | | | | | |
| 1 | Материально техническое обеспечение  администрации  сельского поселения | тыс.руб. | 3 | 689,0 | 515,2 | 535,0 |
| 2 | Количество размещенной в средствах  массовой информации, в том числе в сети Интернет бухгалтерской отчетности; | Кол-во | 3 | 20 | 30 | 40 |
| 3 | количество муниципальных служащих  направленных на повышение квалификации в области ИКТ на специализированные курсы; | Кол-во | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | количество участий в семинарах и  научно практических конференциях по проблемам  развития ИКТ; | Кол-во | 3 | 3 | 5 | 6 |
| 5 | сумма денежных средств направленных на своевременный ремонт и обслуживание оргтехники, ОС и материальных запасов. | тыс.руб. | 3 | 50,0 | 60,0 | 70,0 |
| 6 | сумма денежных средств направленных на обеспечение функционирования и поддержки системного программного обеспечения; | тыс.руб. | 3 | 40,0 | 50,0 | 60,0 |
| 7 | сумма финансирования направленная на развитие и сопровождение официаль­ного сайта Администрации сельского поселения, оплата хостинга; | тыс.руб. | 3 | 30,0 | 35,0 | 40,0 |

## 

Программа ориентирована на достижение  основной цели:

         Материально-технического обеспечения администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

## В современных условиях важной областью стало информационное обеспечение, которое включает в себя  сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. Передача информации о деятельности органов местного самоуправления  и взаимный обмен информацией между всеми взаимосвязанными структурными подразделениями органов местного самоуправления осуществляется на базе современной электронно-вычислительной техники и других технических средств связи. Информатизация процесса управления в первую очередь решает вопросы повышения качества, эффективности и оперативности деятельности органов местного самоуправления. Внедрение данного процесса в инфраструктуру органов местного самоуправления – это оптимизация внутренних коммуникативных и информационных потоков.

Предоставление услуг населению в электронном виде находится на стадии становления. Существующий официальный сайт Администрации сельского поселения выполняют информационную функцию и пока имеют незначительное количество инструментов интерактивного взаимодействия с населением и бизнесом. На сайте  размещается информация о структуре и деятельности Администрации  сельского поселения. Ведется разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг.

         Администрация сельского поселения  оснащена морально устаревшей компьютерной техникой, не позволяющей использовать современные средства ИКТ.Существующие информационные системы не в полной мере отвечают требованиям законодательства в плане обеспечения информационной безопасности и защиты информации, что требует отдельного проектирования, разработки и внедрения информационных систем в защищенных вариантах. Для эффективной и долгосрочной работы оргтехники, ОС и материальных запасов требуется своевременное обслуживание и ремонт.

         Дальнейшего развития требует также процесс внедрения ЭЦП в деятельность органов местного самоуправления сельского поселения, что позволит обеспечить расширение возможностей использования электронного документооборота.

    Так как профессиональная подготовка пользователей к внедрению современных информационных технологий недостаточна, необходимо повышение квалификации сотрудников в области информационно-коммуникационных технологий.

**2.Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Статус | Источники  финансирования | Объем  Финансирования всего (тыс.руб) | В том числе по годам | | | Непосредственный результат   реализации  мероприятия | Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель(распорядитель) бюджетных средств, исполнитель) |
| 1 год реализации | 2 год реализации | 3 год   реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель |  | Материально-технической обеспечение поселения Красноармейского района" | | | | Администрации Старонижестеблиевского | | |
| 1.1 | Задача |  | Своевременное и достоверное ведение бухгалтерского учета, обнародование необходимой отчетности в сроки установленные действующим законодательством, доступность и прозрачность исполнения бюджета, своевременный ремонт и обслуживание оргтехники, ОС и материальных запасов. | | | | | | |
|  | Основное  Мероприятие №1 в том числе: |  | Всего | 1739,2 | 689,0 | 515,2 | 535,0 |  |  |
| 3 | Местный   бюджет | 1739,2 | 689,0 | 515,2 | 535,0 | Реализация мероприятий для достижения поставленной цели | Администрация  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского  района |
|  | Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка, установка, обслуживание, информационное сопровождение, обновление компьютерных программ | 3 | Местный   бюджет | 253,0 | 150,0 | 51,0 | 52,0 | Реализация мероприятий для достижения поставленной цели | Администрация  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского  района |
|  | Ремонт и обслуживание оргтехники, ОС и материальных запасов | 3 | Местный   бюджет | 1223,2 | 389,0 | 408,2 | 426,0 | Реализация мероприятий для достижения поставленной цели | Администрация  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского  района |
|  | Публикация согласно законодательства всех нормативно правовых актов сельского поселения | 3 | Местный  бюджет | 263,0 | 150,0 | 56,0 | 57,0 | Реализация мероприятий для достижения поставленной цели | Администрация  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского  района |

## 

         Администрация  Старонижестеблиевского сельского поселения осуществляет организацию, координацию действий по выполнению Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учётом складывающейся социально-экономической ситуации.

         Финансирование программных мероприятий осуществляется из средств бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком финансирования мероприятий целевых программ, другими нормативными правовыми актами, принятыми согласно действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

         Размещение заказов на право заключения муниципального контракта на реализацию программных мероприятий осуществляется в соответствии сФедеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по**

**этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания**

**муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения**

**работ) юридическим и (или) физическим лицам)**

Муниципальной программой не предусмотрено.

**4. Меры муниципального регулирования и управление рисками с**

**целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной**

**программы (в случае использования налоговых и иных инструментов)**

Муниципальной программой не предусмотрено.

**5. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)**

Муниципальной программой не предусмотрено.

**6. Оценка эффективности реализации Программы.**

         Оценка эффективности реализации Программы осуществляется посредством оценки достижения установленных целевых значений показателей эффективности в два этапа.

         На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации  основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий  и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач  основных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

         На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

# **7. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения**

# **ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

         Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

         Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

         Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

         В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

          По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

# 

# **8. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

         Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей основного мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

         С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

# **9. Оценка эффективности использования средств бюджета**

         Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств  бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств  бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств  бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета.

         Если доля финансового обеспечения реализации  основного мероприятия из бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств  бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм - степень реализации всех мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

# **10. Оценка степени достижения целей и решения задач**

# **муниципальной программы**

         10.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

         10.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

         5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппзпринимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, =1.

# **11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

         11.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п х Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

         11.2. Эффективность реализации  основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации  основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации  основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации  основного мероприятия признается неудовлетворительной.

# **12. Оценка степени достижения целей и решения задач**

# **муниципальной программы**

         12.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

         12.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

         12.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципального программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппзпринимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

# **13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

         13.1 Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

kj - коэффициент значимости  основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kjопределяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из  бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из  бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

         13.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

         Реализация настоящей Программы должна обеспечить достижение следующих показателей:

- качественное размещение в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет бухгалтерской отчетности;

- увеличение количества участий в семинарах и научно-практи­ческих конференциях по проблемам раз­вития ИКТ;

- увеличения количества муниципаль­ных служащих  прошедших повышение квалификации в области ИКТ на спе­циализированных курсах;

- качественное, экономное использование суммы финансирования направленной на развитие и сопровождение официаль­ного сайта Администрации сельского поселения, оп­лату хостинга, обеспечение функционирования и поддержки системного программного обеспечения, на своевременный ремонт и обслуживание оргтехники, ОС и материальных запасов;

         Реализация Программы позволит повысить материально-техническое обеспечение администрации  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Координатор ежегодно представляет информацию о ходе выполнения мероприятий Программы Главе  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района  до 01 апреля года, следующего за отчетным, также  Отчет о реализации мероприятий Программы и использовании бюджетных средств администрация сельского поселения представляется Совету депутатов Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

Начальник отдела по бухгалтерскому учету

финансам, главный бухгалтер администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района                                                                Т.А.Коваленко