|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  | «26» 09 2017г. |  | № | 200 |  |
| станица Старонижестеблиевская | | | | | |

|  |
| --- |
| **О квалификационных требованиях**  **для замещения должностей муниципальной службы**  **в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения**  **Красноармейского района** |

|  |
| --- |
| На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (в редакции от 10 апреля 2017 года № 3600-КЗ) п о с т а н о в л я ю: 1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (прилагается). 2. Считать утратившими силу:  постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 5 мая 2017 года № 76 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»;  постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 22 июня 2017 года № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 5 мая 2017 года № 76 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения  Красноармейского района» .  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района Н.В.Супрун.  4. Постановление вступает в силу со дня его [обнародования](garantF1://31519660.0)**.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | В.В. Новак |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Старонижестеблиевского сельского

поселения Красноармейского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

«О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского района»

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района

Начальник отдела Н.В. Супрун

Проект подготовлен и внесен:

Проект согласован:

Заместитель главы

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района Е.Е. Черепанова

Начальник отдела

по бухгалтерскому учету и финансам

администрации Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района Т.А. Коваленко

Главный специалист

по юридическим вопросам

администрации Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района О.Н. Шестопал

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**Положение  
о квалификационных требованиях для замещения должностей**

**муниципальной службы в администрации Старонижестеблиевского**

**сельского поселения Красноармейского района**

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](garantF1://23841244.0)Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», [Законом](garantF1://36868395.0) Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (в редакции от 10 апреля 2017 года № 3600-КЗ), для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения (далее - администрация).

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

# 2. Квалификационные требования к уровню

# профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются распоряжением администрации на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 1 настоящего настоящей статьи в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

# 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

4) младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3)осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации утверждается муниципальным правовым актом.

2.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются распоряжением администрации в зависимости от конкретной должности муниципальной службы на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

При определении стажа работы по специальности учитывается документально подтверждённая в соответствии с действующим законодательством профессиональная деятельность кандидата, претендующего на замещение должности муниципальной службы, в рамках квалификационных требований к направлению и квалификации профессионального образования по соответствующей должности.

# 4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации.

В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации.

3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

# Начальник общего отдела

# администрации

# Старонижестеблиевского

# сельского поселения

# Красноармейского района Н.В. Супрун