Приложение

к постановлению администрации

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

### Требования

# к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

# в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,

# содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.

2) муниципальных органов Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (далее - заказчики), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций самих заказчиков, функций подведомственных указанным заказчикам муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственные учреждения и предприятия).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 Требований, разрабатываются отделом по бухгалтерскому учету и финансам администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района в форме проектов постановлений администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, могут

предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов

2

правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=70933498&sub=0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - обсуждение в целях общественного контроля проектов правовых актов), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов устанавливается заказчиками и не может быть менее 3 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается заказчиками и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной

форме в срок, установленный указанными заказчиками с учетом положений пункта 5 Требований.

7. Заказчики не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

Заказчики по результатам обсуждения в целях общественного контроля вправе направить на рассмотрение указанные в [абзаце третьем подпункта 1](#sub_100113) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_100123) настоящего документа проекты правовых актов на заседания общественного совета при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет). Положение и состав такого общественного совета утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в

[абзаце третьем подпункта 1](#sub_100113) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_100123) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

3

2) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Заказчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, утверждающие нормативные затраты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, утверждающие нормативные затраты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 Требований, пересматриваются при необходимости.

Заказчики вправе направить на рассмотрение общественного совета вопрос о пересмотре указанных правовых актов, который принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

2) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта](#sub_10111) 9 настоящего документа, Заказчики утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта 1](#sub_100113) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_100123) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, утверждающее правила определения требований к закупаемымадминистрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственными учреждениями, и предприятиями (далее - ведомственный перечень);

4

4) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района;

3) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, подведомственными учреждениями и предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

1) наименования подведомственных учреждений и предприятий, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Заказчики вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов.

20. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими подведомственными учреждениями и предприятиями заказчика, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика и (или) одного или нескольких подведомственных указанным заказчикам муниципальных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, подведомственных ему учреждений и предприятий.

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского района Т.А. Коваленко