|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «\_\_11\_\_\_\_»\_09\_\_\_\_\_\_2023 г. | № \_199\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| станица Старонижестеблиевская |

# Об установлении требований к порядку разработки и принятия

# правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ,

# услуг для обеспечения муниципальных нужд

# Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района

# и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,

# содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение [части 4 статьи 19](http://municipal.garant.ru/document?id=70253464&sub=194) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=70933498&sub=0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь [статьями 16](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=16), [37](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=37) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 1 февраля 2017 года № 24 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственных муниципальных заказчиков»;

2.2. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 7 декабря 2017 года № 263 «О внесении

2

изменений в постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 1 февраля 2017 года № 24 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственных муниципальных заказчиков».

3. Начальнику отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (Коваленко) обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством и разместить на официальном сайте Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района в сети интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района В.В. Новак

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

### Требования

# к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

# Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района

# и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,

# содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района;

2) муниципальных органов Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (далее - заказчики), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций самих заказчиков, функций подведомственных указанным заказчикам муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственные учреждения и предприятия).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 Требований, разрабатываются отделом по бухгалтерскому учету и финансам администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района в

2

форме проектов постановлений администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=70933498&sub=0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - обсуждение в целях общественного контроля проектов правовых актов), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов устанавливается заказчиками и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается заказчиками и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной

форме в срок, установленный указанными заказчиками с учетом положений пункта 5 Требований.

7. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

9. Заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, утверждающие нормативные затраты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 Требований.

3

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, утверждающие нормативные затраты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 Требований, пересматриваются при необходимости.

11. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, предусмотренное абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 Требований, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком и подведомственными учреждениями, и предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, предусмотренное абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 Требований, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района;

3) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком, подведомственными учреждениями и предприятиями, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 Требований, должны содержать следующие сведения:

4

1) наименования подведомственных учреждений и предприятий, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Заказчики вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов.

17. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими подведомственными учреждениями и предприятиями заказчика, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика и (или) одного или нескольких подведомственных указанным заказчикам муниципальных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, подведомственных ему учреждений и предприятий.

Главный специалист отдела

по бухгалтерскому учету и финансам

(контрактный управляющий)

администрации Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района Е.С. Пономаренко