|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «\_\_\_17\_\_\_»\_\_\_07\_\_\_\_2019 г. | № \_\_\_114\_\_\_\_\_\_ |
| станица Старонижестеблиевская | |

**Об утверждении Положения о военно-учетном столе**

**Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 6 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями от 26 июля 2017 года), от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я ю**:**

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (приложение).

2. Постановление от 12 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района В.В. Новак

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от 18 июля 2019 года № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе**

**администрации Старонижестеблиевского сельского поселения**

**Красноармейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Военно-учетный стол администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144, Уставом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, иными нормативными актами Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается администрацией Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

2.2.оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;  
 2.3. обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

2.4. направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.  
 2.5.обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.6.документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.7. анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в  интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.8. проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. Функции**

3.1 Граждане обязаны состоять на воинском учете, за исключением граждан:  
освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с настоящим Федеральным законом; проходящих военную службу; отбывающих наказание в виде лишения свободы; женского пола, не имеющих военно-учетной специальности; постоянно проживающих за пределами Российской Федерации.

3.2.Военно-учетный стол Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района осуществляют первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территориях указанного муниципального образования.

3.3.При осуществлении первичного воинского учета военно-учетный стол Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета; запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;  
 вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

3.4.При осуществлении первичного воинского учета сотрудники военно-учетного стола Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района обязаны:

-осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;  
 3.5.поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

3.6. направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.7. организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

3.8. осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;  
представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.9. организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

3.10.вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.11. обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

3.12. осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в

запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

3.13. выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, обязанных состоять на воинском учете.

3.14. вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.15.сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Красноармейского района, организаций;

3.16. по указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.17. своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.18. ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.19. разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.20. в целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности (согласно приложению № 8), наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона). Проверяют соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах, не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в отдел военного комиссариата субъекта, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете для уточнения документов воинского учета;

б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте работы (подразделении организации), должности, места жительства или месте

пребывания граждан другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют отделы военного комиссариата субъекта об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия начальниками отделов военного комиссариата решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3.21. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица выявляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет.

Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

место жительства и место пребывания;

семейное положение;

образование;  
место работы;

годность к военной службе по состоянию здоровья;

профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

основные антропометрические данные;

прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;  
прохождение военных сборов;

владение иностранными языками;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;

возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;

признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;

пребывание в мобилизационном людском резерве;

наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения настоящего Федерального закона, на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

**4. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы сотрудники военно-учетного стола имеют право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействия в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5**. Руководство**

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы сельского поселения.

5.2. Начальник стола непосредственно подчиняется главе сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист по воинскому учёту.

**6. Ответственность**

6.1. В случае неявки граждан в указанные в повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, место и срок без уважительных причин, а также в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, они привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются:  
 заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности;  
 тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом.

Глава Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района В.В. Новак

**2**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления администрации Старонижестеблиевского

сельского поселения Красноармейский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о военно-учетном столе

Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»

Проект подготовлен и внесен:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальником  Военно-учетного стола  Старонижестеблиевского сельского поселения  Красноармейского района | С.Г. Ленец |
|  |  |
| Проект согласован: |  |
| Заместитель главы  Старонижестеблиевского сельского поселения  Красноармейского района | Е.Е. Черепанова |
|  |  |
| Начальник общего отдела  администрации  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | Н.В. Супрун |
|  |  |
| Главный специалист по  юридическим вопросам администрации  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | Т.А. Филимонова |
|  |  |
| Военный комиссар  Красноармейского района  Краснодарского края |

И. Г. Дзугкоев