Протокол обучающего семинара с муниципальными служащими администрации

* 
* 

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНАОРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**П Р О Т О К О Л**

**обучающего семинара с муниципальных служащих администрации**

**Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района**

**Дата проведения:** 15.03.2016 г.

**Время проведения:** 14.00

**Место проведения:**администрация Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейс-кого района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель:** |   |   |
| СупрунНаталья Валентиновна  | -   | начальник общего отдела  |
| **Секретарь:** |   |   |
| ШестопалОльга Николаевна  | - | ведущий специалист по юридическим вопросам |

Руководители муниципальных учреждений.

**Всего присутствовало:**  20 чел. (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**Докладчик:**

**Супрун Наталья Валентиновна –**начальник общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

СЛУШАЛИ: **СУПРУН Н.В.**

Согласно Федерального закона №273 «О противодействии коррупции» и Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  (далее – сведения о доходах)  представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень и муниципальные служащие замещающие эти должности.

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах утвержден постановлением администрации сельского поселения. В данный Перечень включены должности относящиеся к  главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей.

Ежегодно общим отделом, согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении проводится анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений для формирования вышеуказанного Перечня.

В ходе анализа должностных обязанностей муниципальных служащих установлено, что в наибольшей мере риску коррупционных проявлений подвержены должности муниципальной службы, относящиеся к  главной и ведущей группе должностей.

Министерством труда и социальной защиты  Российской Федерации разработаны Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки, согласно которым:

*Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) представляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №460*.

*Срок представления справки о доходах – 30 апреля.*

*Справка может быть представлена в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным. Откладывать представление справок до апреля месяца не рекомендуется в связи с тем, что при представлении справок выявляются многочисленные нарушения их заполнения.*

*В случае, если обнаружено, что в справке сведения представлены не полностью или не отражены вовсе, то в течение одного месяца со дня окончания срока подачи справок, можно представить уточненную справку (до 31 мая).*

*Справки представляются распечатанными посредством двухсторонней печати.*

*Отчетной датой является 31 декабря.*

***Сведения предоставляются отдельно на****:*

*-муниципального служащего*

*-его супругу(а)*

*-каждого несовершеннолетнего ребенка.*

*При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения (если ребенку исполнилось 18 лет 31  декабря, то сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении ребенка представляются).*

*Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака (а не в день принятия такого решения).*

*При невозможности  по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей муниципальному служащему необходимо обратиться с заявлением в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить данные сведения.*

*Законодательством не предусмотрено представление заявления о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  самого муниципального служащего.*

*Собственноручное заполнение справки допускает возможность её самостоятельного заполнения на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим****заверением личной подписью****на титульной стороне каждого листа.*

**Титульный лист:**

*На титульном листе справки указывается: наименование  организации в которую представляется справка, ФИО (указывается полностью, в именительном падеже), адрес регистрации на основании записи в паспорте на дату представления справки (в скобках указывается адрес фактического проживания), Ф.И.О. члена семьи указывается полностью, в родительном падеже.*

*Отчетной датой является 31 декабря.*

**Раздел 1 Сведения о доходах:**

*Доход – любые денежные поступления в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.*

*Указанию подлежит общая сумма дохода содержащаяся в справке №2-НДФЛ.*

*Доход полученный по нескольким местам работы указывается в строке****«Иные доходы»****. В графе****«Вид дохода»****указываются все организации, в которых получен доход.*

*Доход полученный по нескольким местам работы указывается в строке****«Иные доходы»****. В графе****«Вид дохода»****указываются все организации, в которых получен доход.*

*В строке****«Доходы от вкладов»****указывается общая сумма доходов, полученных в виде процентов по любым вкладам, вне зависимости от вида валюты.*

***«Иные доходы»****указываются такие доходы как: пенсия, все виды пособий, алименты, стипендия, наследство и т.д.*

*При приобретении служащим, супругом(ой) в отчетном году автомобиля, при этом в ходе покупки автосалон оценил имевшийся автомобиль и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля, то учтенная сумма является доходом и подлежит указанию в строке****«Иные доходы»****.*

***Не указываются:***

*социальный и имущественный вычет;*

*доходы от участи в программе софинансирования пенсии;*

*бонусы на дисконтных картах;*

*возмещение расходов, понесенных:*

*- с оплатой коммунальных и иных услуг,*

*- наймом жилого помещения,*

*- с  внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;*

*- в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи.*

**Раздел 2. Сведения о расходах**

*Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки)  по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.*

*При представлении сведений в 2016 году сообщаются сведения о сделках, совершенных в 2015 году.*

*Например при представлении сведений о сделках, совершенных в 2015 году, суммируются доходы  и его супруги (супруга), полученные в 2012, 2013 и 2014 годах.*

*При заполнении графы****«Источник получения, за счет которых приобретено имущество»****рекомендуется учитывать, что источников получения средств, за счет которых приобретено имущество, может быть несколько, например: доход по основному месту работы; доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; средства материнского капитала и т.п.*

*В качестве****«Основания приобретения имущества»****указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности.*

*Копия вышеуказанного документа прилагается к справке.*

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

*При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие муниципальному служащему, члену семьи на праве собственности.*

*Земельный участок под многоквартирным домом не подлежит указанию.*

*При наличии частного домовладения, указанного в п.2, должен быть указан земельный участок на котором он расположен.*

*В строке****«Гаражи»****подлежит указанию имеющееся машино-место либо другое место организованное для хранения авто на основании свидетельства о регистрации права собственности либо на основании справки, выданной гаражным кооперативом.*

*Местонахождения недвижимости указывается согласно правоустанавливающим документам.*

*Площадь указывается в соответствии с документами. Если недвижимость принадлежит на праве совместной собственности (без определения долей) то указывается общая площадь, а не площадь доли.*

*Для каждого объекта недвижимости указывается основание приобретения, например реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности или документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Так же указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, решение суда и др.).*

*Сведения об источнике приобретения средств  указываются в случае, если имущество  находится за пределами Российской Федерации.*

**3.2. Транспортные средства**

*В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены и  в каком регионе Российской Федерации.*

*Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации и т.д., собственником которых является муниципальный служащий и члены его семьи, также подлежат указанию в справке.*

*При заполнении графы****«Место регистрации»****указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства. Указанные данные заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.*

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

*Указываются счета, открытые муниципальным служащим  и членами его семьи.*

*Подлежат указанию сведения о наличии обезличенного металлического счета.*

*При наличии кредитной карты соответствующие данные указываются в разделе 4. Средства на кредитной карте отражают обязательства ее держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в графе «остаток» указывается «0».*

*Остаток на счете указывается по состоянию на 31 декабря.*

*Графа****«Сумма поступивших денежных средств»****заполняется****только****в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и  два предшествующих ему года.*

*В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.*

*Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаются Центральным Банком Российская Федерация и размещаются на его сайте****htpp://www.cbr.ru/currency\_base/daily.aspx.***

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

*В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах.*

*К ценным бумагам относится акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.*

*Доход  от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1****«Сведения о доходах»****(строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).*

**Раздел 6. Сведения об обязательствах  имущественного  характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

*В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное ит.п.), находящееся во временном пользовании  (не в собственности) муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).*

*При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.*

*В данном разделе не указывается недвижимость, отраженная  в подразделе 3.1.*

*Если муниципальный служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети проживают или зарегистрированы в домовладении (квартире), не принадлежащем им на праве собственности, то  домовладение (квартира) подлежит указанию в данном разделе.*

**6.2 Срочные обязательства финансового характера**

*В данном подразделе указывается****каждо****е имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму,****равную или превышающую  500 000 рублей,****кредитором или  должником по которой является муниципальный служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.*

*В графе****«Содержание обязательства»****указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).*

*В графе****«Кредитор (должник)»****указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве: кредитор  или должник, его Ф.И.О. (наименование юридического лица), адрес.*

*В графе****«Основания возникновения»****указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.*

*В графе****«Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату»****указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на отчетную дату.*

*В графе****«Условия обязательства»****указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательство имущество.*

*Если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе следует отразить в каждой справке (муниципального служащего и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором.*

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИ СРАВОК О ДОХОДАХ:

- на титульном листе справки не указан адрес фактического проживания, полная дата рождения, паспортные данные;

- не указана валюта счета в сведениях о денежных средствах, находящихся на счетах в банках;

- в разделе 3, 5.2. не указан адрес банка или иной кредитной организации;

- не указан земельный участок, находящийся под частным домовладением;

- не верно указано место регистрации транспортного средства;

- не указана дата открытия банковского счета.

*Большинство ошибок при заполнении справок можно избежать если внимательно читать сноски, которые имеются в каждом разделе и подразделе справки.*

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:

Вопрос: Коваленко Т.А. – Ребенок имеет временную регистрацию по месту учебы, нужно ли указывать адрес временной регистрации на титульном листе справки?

Ответ: Супрун Н.В. – адрес постоянной и временной регистрации, а также адрес фактического места жительства указывается на титульном листе справки.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

Председатель                                                                                              Н.В.Супрун

Секретарь                                                                                                    О.Н.Шестопал